



INFORME ACTIVIDADES

CUADRO WORD

PASO 1

Asegurate de estar diligenciado
la versión más reciente

	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 2	
		FECHA DE MODIFICACIÓN: 01/06/2020	
		RESPONSABLE: COORDINACIÓN JURÍDICA	

Informe de actividades contratistas de prestación de servicios personales

Nombre contratista: Mabby Nathalia Torres Hernández	Identificación contratista: 1022370815	Dependencia: Coordinación de programación	
Contrato y fecha de suscripción: 332 de 2020 28 de abril de 2020	Plazo de ejecución contrato: Cuatro meses – hasta el 28 de agosto de 2020	Periodo informe: Del 29-jun-2020 al 28-jul-2020	Informe: 03 TRES
Objeto contractual: Prestar los servicios profesionales para llevar a cabo, de manera autónoma e independiente, la actividad de diseño gráfico para las plataformas digitales de Canal Capital, desarrolladas en el marco de la Resolución 000086 del 31 de enero de 2020 del FONTIC.			

Ingresa tus datos
personales y la
información de tu contrato
y periodo de pago

Ingresa el objeto
contractual, tal cual como
esta en tu contrato

INFORME ACTIVIDADES

CUADRO WORD

PASO 2

En la columna **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** ingresa una a una las obligaciones tal cual como estan en tu contrato

Obligaciones contractuales	Descripción de las actividades	Avance / Productos generados
1. Apoyar la producción gráfica para plataformas digitales y productos transmedia.	1.1. Apoyar la producción gráfica para plataformas digitales por medio de la realización de: - Diseñar piezas promocionales de las series o programas transmitidas por la señal de televisión del canal Capital - Apoyar la creación de logos y la implementación de la línea gráfica de nuevos contenidos del canal Capital.	1.1. Diseño de piezas gráficas para el lanzamiento de la serie Paseadora de perros - <u>abueles</u> . 1.2. Diseño de contenedor de contenidos para la franja Cultura en Casa https://drive.google.com/drive/folders/1HxPmufHRYNZP8Go-J-nBBGFE0rLXkwR
2. Desarrollar formatos innovadores que fortalezcan la línea visual del Canal respecto a las plataformas digitales.	2.1. Desarrollar formatos innovadores que fortalezcan la línea visual del Canal por medio de la realización de: - Crear contenido en diferentes formatos que se adapten a las plataformas digitales.	2.1. Diseño de gif con contenido de Ventanas al Mundo 2.2. Rediseño del home de conexioncapital.co https://drive.google.com/drive/folders/1Xu757LM8jD_I1dkoOMUoHHqE_B0Rwr4u Desktop: https://mabbytorres501351.invisionapp.com/over

En la columna **AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS** ingresa las actividades puntuales que has desarrollado de acuerdo a la obligación

En la columna **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES** ingresa las tareas a desarrollar para dar cumplimiento a la obligación contractual, recuerda que debes iniciar con un verbo en infinitivo

INFORME ACTIVIDADES

CUADRO WORD

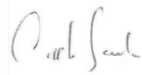
PASO 3



Mabby Nathalia Torres Hernández
CONTRATISTA

Lina Fernández
Coordinadora de programación

El suscrito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista en el periodo del presente informe.



Carlos Alberto García Molina
LÍDER ESTRATEGIA DIGITAL

Finalmente deja los espacios para las firmas del supervisor y jefe del área y no olvides enviar el documento con tu firma digital.

INFORME ACTIVIDADES

CUADRO WORD

PASO 4

Nombrar el documento



La codificación de los informes de actividades realizarlos de la siguiente manera

20200914_AGJC-CN-FT-045 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_306-2020.

inicia con la fecha tal cual se evidencia en este ejemplo, finalizamos con el número de contrato y la vigencia del mismo.